

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

**AVVISO N. 04/2021:** Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale per la verifica delle misure di prevenzione e monitoraggio che il CSI-Piemonte esercita in materia di reati informatici ai sensi dell'ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i

#### 1. Premessa

Il CSI-Piemonte necessita di avvalersi di un Professionista cui affidare, per il periodo della durata dell'incarico, lo svolgimento di un audit per la verifica delle misure di prevenzione e monitoraggio CSI-Piemonte in materia di reati informatici ai sensi dell'ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. Tale norma, alla quale il CSI-Piemonte è tenuto a adempiere, disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle associazioni.

#### 2. Oggetto dell'affidamento

Il Professionista si occuperà di svolgere un audit con l'obiettivo di verificare l'idoneità e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate dal Sistema Informativo del CSI-Piemonte indirizzate alla prevenzione interna dei reati informatici previsti dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. e commessi a vantaggio o nell'interesse del CSI-Piemonte.

Sono previste, in particolare, le seguenti attività:

- analisi documentale (si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo: Policy e Regolamenti Aziendali per l'impiego degli strumenti informatici, Report di V.A. / Pen Test informatici, Modello Organizzativo 231, con particolare riferimento alla parte speciale sui Reati Informatici);
- audit delle figure chiave di gestione dei sistemi, rivolgendosi principalmente ai sistemi informatici strategici per il business aziendale;
- simulazione dei reati e di verifica della documentazione acquisibile, da cui determinare l'efficacia delle misure previste e valutarne eventuale potenziamento da adottare al fine di migliorare l'efficacia del Modello Organizzativo del CSI-Piemonte.

Il perimetro di analisi inerente ai servizi del Sistema Informativo del CSI-Piemonte è il seguente:

- Area amministrativo contabile (sistema gestionale)
- Ciclo attivo e passivo
- Protocollo e sistema di gestione documentale
- Sistemi di accesso per i dipendenti, con particolare riferimento al lavoro agile

#### 3. Natura dell'incarico

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

Il Professionista dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del CSI-Piemonte mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.



Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

#### **4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto sino al 31 gennaio 2022 prevedendo un impegno per il Professionista di circa 7 gg/pp complessive durante il periodo contrattuale.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

In considerazione dell'attuale periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID 19, le attività richieste al Professionista si potranno svolgere sia da remoto, attraverso strumenti di teleconferenza, sia presso gli uffici del CSI-Piemonte o dei suoi Clienti.

#### **5. Compenso dell'incarico**

Il compenso complessivo massimo, da intendersi a corpo, previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in euro 8.900,00 (inclusi oneri di legge ed oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a euro zero) ed al netto dell'Iva.

Tale importo comprende anche eventuali oneri e spese sostenute in occasione delle prestazioni espletate (es. trasferte).

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il compenso sarà corrisposto a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura.

La fatturazione avverrà ad avanzamento lavori - con cadenza mensile - a seguito della presentazione degli Stati avanzamento lavori (SAL) che il Professionista dovrà inoltrare al CSI-Piemonte.

Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI-Piemonte e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

#### **6. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

A1) godimento dei diritti civili e politici;

A2) non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

A3) non aver procedimenti penali pendenti;

A4) non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;

A5) non aver rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;

A6) non aver esercitato, nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente



procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che i Professionisti dovranno altresì indicare:

- la propria cittadinanza (italiana o di altro stato);
- gli estremi di iscrizione alla relativa Cassa Previdenziale;
- gli estremi della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle proprie attività professionali.

B) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

B1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline tecnico scientifiche (Es: Ingegneria, Informatica, Matematica) con specializzazione in informatica;

B2) Comprovata esperienza, desumibile dal Curriculum Vitae, di almeno 5 anni nell'ambito della sicurezza informatica con particolare riferimento ai reati informatici previsti dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

*Per questo criterio i candidati dovranno precisare il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al" e oggetto dell'incarico*

B3) Comprovata esperienza, desumibile da Curriculum Vitae, di almeno 5 anni come Consulente informatico Forense.

*Per questo criterio i candidati dovranno precisare il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al" e oggetto dell'incarico.*

C) CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

C1) Comprovata esperienza di almeno 5 anni nel supporto ad enti/aziende rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa con particolare riferimento ai reati informatici previsti dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

*Per questo criterio i candidati dovranno precisare il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al" e oggetto dell'incarico*

C2) Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, nell'ambito delle procedure di controllo e di audit aziendale e/o in qualità di componente di OdV con particolare riferimento ai processi ed alle procedure legate alla sicurezza informatica e ai reati informatici previsti dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.

*Per questo criterio i candidati dovranno precisare il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al" e oggetto dell'incarico*

C3) Possesso di certificazioni nell'ambito della sicurezza informatica. *Per questo criterio i candidati dovranno precisare le tipologie di certificazione di cui sono in possesso.*

D) REQUISITI PREFERENZIALI

D1) Presentazione della proposta metodologica del Candidato in merito alle modalità di svolgimento dell'audit

*Per questo criterio i candidati dovranno presentare una proposta metodologica in merito alle modalità di svolgimento dell'audit*

**7. Modalità di partecipazione alla selezione**

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo "Modulo 1 - Domanda di partecipazione" (scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Funzione Organizzativa di I livello Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [Protocollo@cert.csi.it](mailto:Protocollo@cert.csi.it). In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m) che dovrà essere firmato digitalmente.

La busta chiusa di cui al punto a) dovrà riportare la seguente dicitura "**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un auditor esterno per la verifica delle misure di prevenzione e monitoraggio che il CSI-Piemonte esercita in materia di reati informatici ai sensi dell'ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i.**" – Rif. Avviso 04/2021".

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre **venerdì 12 novembre 2021 alle ore 12.00 a pena di esclusione**.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC del CSI sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea e non debitamente sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, se inviato tramite PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura **“Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un auditor esterno per la verifica delle misure di prevenzione e monitoraggio che il CSI-Piemonte esercita in materia di reati informatici ai sensi dell’ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. – Rif. Avviso 04/2021”**

## **8. Documentazione da presentare**

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato via PEC utilizzando il formato pdf.p7m) utilizzando il fac simile “Modulo 1 – Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) della sezione della presente procedura;
- copia fotostatica documento d’identità in corso di validità (se inviato in via PEC, formato .pdf);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo sottoscritto in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato in via PEC, formato .pdf) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell’informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

## **9. Modalità di selezione**

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un’apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6 ed i Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.A e 6.B non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando “dal – al”) ed evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei *Curriculum Vitae* dei Candidati. E' prevista, inoltre, una fase di colloquio valutativo con assegnazione di un punteggio finalizzato ad approfondimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via mail o telefono oppure a mezzo PEC, ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del CSI-Piemonte.

Al termine della valutazione dei *Curriculum Vitae*, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico sulla base dei criteri di valutazione indicati al paragrafo successivo.

## 10) Criteri di valutazione

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento alla valutazione delle conoscenze e competenze specifiche debitamente documentate.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 ed è così suddiviso:

- punteggio massimo per la valutazione curriculare: 20 punti
- punteggio massimo per la fase di colloquio: 10 punti
  - Saranno ammessi alla fase di colloquio di selezione i Candidati che, alla valutazione curriculare, avranno ottenuto un punteggio minimo di 10/20.
  - La convocazione al colloquio verrà comunicata, via e-mail o telefono ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito Internet del CSI-Piemonte.
  - Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
<b>C) Conoscenze e competenze specifiche</b>	16	C1) - Comprovata esperienza di almeno 5 anni nel supporto ad enti/aziende rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa con particolare riferimento ai reati informatici previsti dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.	0 - 5
		C2) - Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, nell'ambito delle procedure di controllo e di audit aziendale e/o di componente di OdV relativamente ai processi ed alle procedure legate alla sicurezza informatica e ai reati informatici previsti dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.	0 - 8

		C.3 - Possesso di certificazioni nell'ambito della sicurezza informatica	0- 3
<b>D) Requisito preferenziale</b>	4	Presentazione di una proposta metodologica del candidato in merito alle modalità di svolgimento dell'audit	0 - 4
<b>Colloquio</b>	10	Approfondimento delle competenze ed esperienze espresse nel curriculum	0 - 10

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei.

In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI-Piemonte si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

#### **11) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Enrica Valle.

#### **12) Verifiche documentali**

Il CSI-Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

#### **13) Modalità di affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Responsabile del Procedimento, su proposta della Commissione di selezione, ed è sottoposto al visto autorizzativo del Direttore Generale o di un Procuratore Speciale.

#### **14) Disposizioni finali**

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del CSI-Piemonte medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

**15) Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

**16) Pubblicità e informazione**

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it).

Enrica Valle  
Responsabile del Procedimento  
Funzione Internal Audit  
*Firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i*